

คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๓๘๑๖ /๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ

เพื่อให้ดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

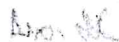
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๖ และ ข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. มอบอำนาจการดำเนินการและสั่งการด้านการคลังและพัสดุ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งตามที่ระบุในเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

๒. กรณีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างที่ได้ดำเนินการและอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างไปก่อนคำสั่งฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้คงดำเนินการต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๓๘๓๖ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ
๑.	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	๑.๑ อนุมัติดำเนินการด้านพัสดุ ดังนี้ ๑.) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๒.) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๓.) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๔.) การสั่งจ้างที่ปรึกษาครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๕.) การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ อนุมัติการจ่ายเงิน ครั้งหนึ่งครั้งใด ภายในวงเงินอนุมัติด้านการพัสดุ
		๒.๑ ด้านงบประมาณและการเงิน ๑.) อนุมัติในหลักการ, อนุมัติโครงการ/กิจกรรม/อื่นๆ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ๒.) อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

61/28057



ห้องอธิการบดี
27 ธ.ค. 2561

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

โทร ๐๒-๘๕๙-๖๒๗๐ โทรสาร ๐๒-๘๕๙-๖๒๖๕

62/102
- 4 ม.ค. 2562
11/5

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๙/ 2901

วันที่ 27 ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๒/พด.๖๑/๑ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เสนออธิการบดีเพื่อมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล ให้แก่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กองกฎหมายได้ตรวจสอบแล้ว เพื่อให้การดำเนินการด้านพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การนี้จึงเห็นควรเสนออธิการบดีในฐานะหัวหน้าส่วนงานตามความในข้อ ๗ วรรคท้ายของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ “เพื่อความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจ ในการสั่งการ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งรองลงไปเป็นลำดับ” แต่งตั้งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เป็นผู้มอบอำนาจดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอขอได้โปรดเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณา และลงนามในคำสั่งแต่งตั้งตามแนบ และเมื่ออธิการบดีลงนามแล้วเห็นควรส่งต้นเรื่องคืนงานพัสดุ กองคลังเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

เรียน อธิการบดี
55

๒๗/๑๒/๖๑
นายแพทย์สุภัทรพันธุ์

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เห็นชอบ ลงนามแล้ว
Aree N

ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ
รักษาการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

(นางสาวศศิธร สวัสดิ์แดง)

นิติกร
๒๖/๑๒/๖๑

(นายสมเกียรติ เฟื่องฟู)
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
มหาวิทยาลัยมหิดล

28 ธ.ค. 2561

นายบริหารกองกฎหมายได้รับเรื่องคดี
- 2 ม.ค. 2562 13๐๐



พ.ร.บ. 3500 61/28057
วันที่ 25.8.2561
เวลา 11.00

งานบริหารพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
โทร.+๕๙+๖๓๙๓ โทรสาร.+๕๙+๖๑๖๖

ที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๒/พด 61/12970

วันที่ 21 ธ.ค. 2561

เรื่อง การมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุ ของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย, ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง)

ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของ
มหาวิทยาลัยมหิดล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งผลบังคับใช้ วันที่ ๒๓
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบันทึกที่ ศธ ๐๕๑๗/ว.๕๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๑๗.๑๘/๑๖๗๓ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม
๒๕๖๑ เสนอการมอบอำนาจการดำเนินการด้านการคลังและพัสดุของสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน ให้แก่ รอง
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและพัสดุ ของสถาบัน
พัฒนาสุขภาพอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความถูกต้อง คล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งตามที่แนบมาพร้อมนี้

นางสาวกัญญา กั้นพงษ์
(นางสาวกัญญา กั้นพงษ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
21 ธ.ค. 2561

นางสาวกัญญา กั้นพงษ์
(นางสาวกัญญา กั้นพงษ์)
นักวิชาการพัสดุ (ผู้อำนวยการ)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง
21 ธ.ค. 2561

นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล
ผู้อำนวยการกองคลัง